|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsnachweis Nr. | | | 111 | | | |  | Name: | | Daniel Eichberger | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |
| Ausbildungswoche vom | | 09.10.2017 | | bis | 13.10.2017 | |  | Ausbildungsabteilung: | | | | ITS | |
| Ausbildungsjahr | 2 | | |  | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tag | Ausgeführte Arbeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, usw. | | | | Einzel-stunden |
| Montag | Urlaub | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Dienstag | Urlaub | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Mittwoch | Urlaub | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Donnerstag | Übungen zu Subnetting | | | | 1,5 h |
| Aufbau des „Open Stage“ Meetings | | | | 1,5 h |
| „Open Stage" online anschauen | | | | 1,0 h |
| Mitarbeiter Support | | | | 1,5 h |
| Notebooks aufsetzen, einrichten und aktuelle Updates durchführen | | | | 2,5 h |
|  | | | |  |
| Freitag | Mitarbeitersupport (Office Probleme, Passwort zurücksetzen, etc.) | | | | 4,5 h |
| Umbau des „Open Stage“ Meetings | | | | 1,5 h |
| Besprechung zur Übernahme der Tickets eines Kollegen | | | | 1,0 h |
| Dokumentation im Tool Doris | | | | 1,0 h |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | |  |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Auszubildende/r  Unterschrift und Datum | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ausbildender bzw. Ausbilder  Unterschrift und Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gesetzliche/r Vertreter  Unterschrift und Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bemerkungen | |